

2025.

# POLITIKA PRIVATNOSTI

DUNDOVO d.o.o.



## Politika privatnosti

Politikom privatnosti želimo građanima pružiti informacije o tome što su osobni podaci, koji su to osnovni pojmovi koje trebaju znati, kako i zašto obrađujemo njihove osobne podatke, kao i prava povezana s njihovim podacima, a sve u skladu sa zahtjevima iz Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Službeni list Europske unije L 119/1) u daljnjem tekstu Uredba.

### OSNOVNI POJMOVI:

**osobni podatak** označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi; npr. ime i prezime, adresa, OIB. Osobni podaci dijele se na osobne podatke i osobne podatke posebne kategorije. U osobne podatke posebne kategorije ubrajaju se osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinaca, podaci koji se odnose na zdravlje ili podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca,

**ispitanik** ste Vi, odnosno pojedinac čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,

**obrada** znači postupak koji se obavljaju na osobnim podacima kao što su prikupljanje, bilježenje, pohrana, prilagodba ili izmjena, obavljanje uvida, uporaba, stavljanje na raspolaganje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,

**sustav pohrane** znači svaki skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi (npr. arhiva),

**voditelj obrade** smo u ovom slučaju MI, ali to može biti fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje u koju svrhu će se podaci obrađivati, ali i sredstva obrade osobnih podataka,

**primatelj** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana,

**privola** znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom dajete pristanak za obradu osobnih podataka koji se na Vas odnose

**povreda osobnih podataka** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

PODACI O VODITELJU OBRADU	Dundovo d.o.o. Trg Municipium Arba A. D. X A. C. 2 Rab, Grad Rab Direktor: Mladen Kuparić
PODACI O SLUŽBENIKU ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	Kontakt telefon/mobitel: ++385 51 724 624 Fax: ++385 51 777 083 Elektronička adresa: info@dundovo.hr

### SVRHA I OSNOVA OBRADE

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke koji su nužni za poštivanje pravnih obveza Voditelja obrade. Pravne obveze uključuju:

- Vođenje evidencije o zaposlenicima
- Vođenje evidencije o radnom vremenu
- Prijave na zdravstveno osiguranje zaposlenika
- Prijave na zdravstveno osiguranje člana obitelji i mirovinsko osiguranje zaposlenika i osiguranje ostvarivanje pojedinih materijalnih i socijalnih prava
- Osposobljavanje radnika za rad na siguran način, sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu
- Sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom, osposobljenosti radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih u požaru
- Ostvarivanja prava na pristup informacijama
- Ostvarivanja prava ispitanika u postupku zaštite osobnih podataka

Osobni podaci posebne kategorije obrađuju se u svrhu izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti koji se odnose na osiguranje zaštite na radu, a u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koja propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika. Također kada je obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza Voditelja obrade i prava ispitanika u području socijalne zaštite.

Voditelj obrađuje osobne podatke putem videonadzora, a u svrhu zaštite osoba i imovine. Osnova za obradu osobnih podataka videonadzorom je legitimni interes.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke kada je to nužno za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora što uključuje obradu osobnih podataka u svrhu korištenja slijedećih javnih usluga: odvoz otpada, naplata ugovorne kazne za parkiranje i održavanje groblja.

Osobni podaci fizičkih osoba koriste se u svrhu sudskih i upravnih postupaka. Obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

## EVIDENCIJA IZVRŠENJA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE ODVOZA OTPADA

SVRHA OBRADE	Osobni podaci koriste su u svrhu izvršenja javne usluge – odvoz otpada.
OSNOVA	Obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.
KATEGORIJA ISPITANIKA	STANOVNICI GRADA
KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA	Osobni podaci dijele se u dvije kategorije: <ul style="list-style-type: none"> <li>Osobni podaci <i>adresa, ime i prezime, OIB, e- pošta, mobilni telefon</i></li> <li>Osobni podaci posebne kategorije – NE KORISTE SE U NAVEDENOJ EVIDENCIJI</li> </ul>
PRIMATELJ OSOBNIH PODATAKA	Zaposlenici odjela...
PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U TREĆU ZEMLJU	NE
ROKOVI ZA BRISANJE PODATAKA	Trajno čuvanje

## EVIDENCIJA IZVRŠENJA UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

SVRHA OBRADE	Osobni podaci koriste su u svrhu naplate ugovorne kazne u slučaju neplaćanja parkiranja.
OSNOVA	Obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka.
KATEGORIJA ISPITANIKA	GRAĐANI
KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA	Osobni podaci dijele se u dvije kategorije: <ul style="list-style-type: none"> <li>Osobni podaci <i>BROJ REGISTRACIJE VOZILA, OSOBNO IME, ADRESA, OIB</i></li> <li>Osobni podaci posebne kategorije – NE KORISTE SE U NAVEDENOJ EVIDENCIJI</li> </ul>
PRIMATELJ OSOBNIH PODATAKA	Zaposlenici odjela  Odvjetničko društvo

PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U TREĆU ZEMLJU	NE
ROKOVI ZA BRISANJE PODATAKA	Trajno čuvanje

## EVIDENCIJA IZVRŠENJA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE – ODRŽAVANJE GROBLJA

SVRHA OBRADE	Osobni podaci koriste su u svrhu izvršenja javne usluge – naplata održavanja groblja.
OSNOVA	Obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka.
KATEGORIJA ISPITANIKA	STANOVNICI GRADA
KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA	Osobni podaci dijele se u dvije kategorije: <ul style="list-style-type: none"> <li>Osobni podaci <i>adresa, ime i prezime, OIB, e- pošta, mobilni telefon</i></li> <li>Osobni podaci posebne kategorije – NE KORISTE SE U NAVEDENOJ EVIDENCIJI</li> </ul>
PRIMATELJ OSOBNIH PODATAKA	Zaposlenici odjela
PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U TREĆU ZEMLJU	NE
ROKOVI ZA BRISANJE PODATAKA	Trajno čuvanje

## EVIDENCIJA O VIDEONADZORU

SVRHA OBRADE	Osobni podaci prikupljaju se u svrhu zaštite osoba i imovine
OSNOVA	Legitimni interesi
NAZIV PROPISA	Relevantni akti kroz koje je utvrđen interes za zaštitu zaposlenika: Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18)
KATEGORIJA ISPITANIKA	OSOBE U PERIMETRU SNIMANJA
KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA	OSOBNI PODACI <ul style="list-style-type: none"> <li>Osobni podaci <i>SNIMKA OSOBE</i></li> </ul>

	OSOBNI PODACI POSEBNE KATEGORIJE	Svrha nije prikupljanje osobnih podataka posebne kategorije, ali postoji mogućnost da na snimkama budu zabilježene osobe različitog etničkog porijekla ili osobe s invaliditetom ili djeca.
PRIMATELJ OSOBNIH PODATAKA		Pristup osobnim podacima mogu imati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe ovlaštene od strane direktora</li> <li>- Nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga</li> </ul>
PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U TREĆU ZEMLJU		Osobni podaci prikupljeni videonadzorom ne prosljeđuju se u treće zemlje.
ROKOVI ZA BRISANJE PODATAKA		<b>30 dana</b>

Osobni podaci koriste se i uporabom kolačića na web stranici. Obrada osobnih podataka putem kolačića zasniva se na privoli i legitimnom interesu za upotrebu tehničkih kolačića.

### **KORIŠTENJE KOLAČIĆA (COOKIES)**

Kolačići su tekstualne datoteke koje na vaše računalo spremi web stranica koju posjetite. Ako opet posjetite web stranicu vaš internetski preglednik šalje kolačiće koje pripadaju toj web stranici nazad. Kolačići omogućavaju web stranici da prikaže podatke prilagođene vama. Više informacija o kolačićima možete pronaći na: <https://dundovo.hr/privacy-policy>

### **KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA**

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke i osobne podatke posebne kategorije. Prilikom obrade osobnih podataka posebne kategorije posebno strogo se procjenjuje potreba za istima, svrha i pravna osnova.

### **NAČIN PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci uzimaju se u pravilu neposredno od ispitanika. U obrascu u kojem se uzimaju osobni podaci neposredno od ispitanika naznačena je svrha i pravna osnova na kojoj se temelji obrada osobnih podataka.

### **PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA**

Vaše osobne podatke možemo proslijediti trećim osobama, kao što su tijela javne vlasti ili hitne službe, zbog ispunjenja pravnih obveza.

Osobne podatke možemo proslijediti i pružateljima usluga (izvršiteljima obrade). Sa svakim izvršiteljem obrade zaključeni su ugovori o obradi osobnih podataka kojim su jasno definirani koji su to osobni podaci koji se obrađuju, te način postupanja sa istim. Izvršitelji obrade ne mogu bez naloga Voditelja obrade osobne nalog prosljeđivati trećim osobama. Vaši osobni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama u svrhe izravnog marketinga.

Osobni podaci prikupljeni putem videonadzora mogu se dostaviti na zahtjev nadležnim tijelima, ako je to potrebno zbog provođenja postupka temeljem pravnih propisa. Osobni podaci prikupljeni videonadzorom ne mogu se prosljeđivati u treće zemlje.

## **PRAVA ISPITANIKA**

### *Pravo na pristup*

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade zahtijevati potvrdu da li se njegovi osobni podaci obrađuju i u koliko se obrađuju ima pravo pristupiti tim osobnim podacima. Voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- u koju svrhu obrađuje osobne podatke
- o kojoj kategoriji osobnih podataka je riječ (da li su to osobni podaci i/ili osobni podaci posebne kategorije)
- primatelje kojima će se otkriti ili su već otkriveni osobni podaci
- primatelje u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- ako je moguće predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili koji su kriteriji korišteni za utvrđivanje tog razdoblja
- postojanju prava na ispravak, brisanje, ograničenju obrade, prigovor
- postojanju prava na pritužbu nadzornom tijelu
- ako osobni podaci nisu prikupljeni direktno od ispitanika o svakoj dostupnoj informaciji o izvoru podataka
- da li postoji automatizirano donošenja odluka (što uključuje izradu profila), te ako postoji zašto je to važno za ispitanika i kako će takva obrada imati posljedice za ispitanika
- ukoliko Voditelj obrade osobne podatke prenosi u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, koje su mjere zaštite poduzete.

Voditelj obrade dužan je osigurati kopiju osobnih podataka koje obrađuje. Voditelj obrade može naplatiti naknadu na temelju troškova, ali samo za dodatne kopije.

Ako je zahtjev podnesen elektroničkim putem, a ispitanik ne traži drugačije, informacije se pružaju u istom obliku.

### *Pravo na ispravak*

Ako Voditelj obrade obrađuje osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku možete zatražiti ispravak ili dopunu.

### *Pravo na brisanje*

Ispitanik može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako je mišljenja da takva obrada podataka predstavlja zadiranje u njegove zaštićene interese. Mora se uzeti u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

Ispitanik ima pravo na brisanja osobnih podataka, ukoliko je bar jedna od sljedećih osnova ispunjena:

- osobni podaci ispitanika više nisu nužni za svrhu za koju su se prikupljali ili na bilo koji drugi način obrađivali
- osobni podaci obrađivani su isključivo temeljem privole, a ispitanik je povukao svoju privolu
- ispitanik je uložio prigovor na obradu osobnih podataka
- osobni podaci su obrađivani nezakonito

- osobni podaci moraju se brisati zbog poštivanja prava Republike Hrvatske ili Europske Unije
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluge nekog informacijskog društva iz članka 8. stavak 1. Uredbe

Ukoliko su osobni podaci ispitanika javno objavljeni (npr. web stranica, društvene mreže), a potrebno je udovoljiti zahtjevu za brisanjem, tada Voditelj obrade mora:

- obrisati osobne podatke
- poduzeti razumne mjere kako bi obavijestio druge Voditelje obrade koji obrađuju objavljene osobne podatke da je ispitanik zatražio brisanje, te da su dužni izbrisati sve poveznice do tih osobnih dokumenata, sve kopije ili rekonstrukcije tih osobnih dokumenata.

Voditelj obrade ima pravo pri odlučivanju o koracima koje treba poduzeti uzeti u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe.

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Voditelja obrade
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja u skladu sa člankom 9. stavkom 2, točkom (h) i (i), kao i člankom 9. stavkom 3. Uredbe
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Uredbe u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stavka 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

#### *Pravo na ograničenje obrade*

Ispitanik ima pravo zahtijevati ograničenje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajima:

- Ispitanik osporava točnost osobnih podataka koje obrađuje Voditelj obrade
- obrada osobnih podataka je nezakonita, a Ispitanik odbija brisanje
- Voditelju obrade osobni podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su Ispitaniku potrebni radi postavljanja, ostvarenja i obrane pravnih zahtjeva
- Ispitanik je podnio prigovor

#### *Pravo na prigovor*

Ako Voditelj obrade distribuirao osobne podatke radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozove na svoje legitimne interese, može se podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite osobnih podataka pojedinca.

#### *Pravo na povlačenje privole*

Ispitanik može zatražiti povlačenje privole u svakom trenutku. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije povlačenja. Prije davanja privole Ispitanika se o tome obavješćuje.



#### *Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim videonadzorom*

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev za pristup osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora.

#### *Pravo na prijenos osobnih podataka*

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako se obrada temelji na privoli ili je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora ili ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanjem ovog prava ne dovodi se u pitanje pravo na brisanje podataka. To se pravo ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene Voditelju obrade.

## **OSTVARIVANJE PRAVA**

Svi zahtjevi za ostvarivanje prava ispitanika prosljeđuju se službeniku za zaštitu podataka.

Zbog lakše komunikacije, Voditelj obrade može tražiti od fizičke osobe ispunjavanje prikladnog obrasca ali će zaprimiti i zahtjeve koje je fizička osoba samostalno podnijela.

Nakon zaprimanja zahtjeva službenik za zaštitu podataka provjerit će:

- identitet osobe koja je podnijela zahtjev
- navode koje osoba navela u svom zahtjevu.

#### Utvrđivanje identiteta

- ako je zahtjev podnesen osobno SZP će utvrditi identitet uvidom u osobnu iskaznicu
- ako je zahtjev podnesen elektroničkom poštom ili običnom poštom, a iz priložene dokumentacije ne može se bez sumnje jasno utvrditi identitet SZP će poslati poštom dopis Ispitaniku kojim će se od ispitanika tražiti presliku osobne iskaznica u svrhu provjere identiteta.

U slučaju kada Ispitanik dostavlja presliku službenog identifikacijskog dokumenta, preslika treba sadržavati jasno: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), prebivalište (ulica i broj te mjesto), broj dokumenta i datum važenja dokumenta.

Svi drugi podaci koji se nalaze na preslici identifikacijskog dokumenta, kao što su datum rođenja, fotografija i dr. treba odgovarajuće zaštititi (zatamniti). Obrada podataka s preslike službenog identifikacijskog dokumenta strogo je ograničena od strane voditelja obrade i koristit će se samo u svrhu potvrde identiteta i zaštite podataka Ispitanika radi sprječavanja

prijevarena (npr. lažni identitet, zlouporaba osobnih podataka i sl.) te se isti podaci neće pohranjivati duže nego što je potrebno za tu svrhu.

U slučaju da zahtjev nije:

-razumljiv i potpun

- nedostaju određeni podaci kao: ime, prezime, OIB i adresu i mjesto stanovanja podnositelja zahtjeva (podaci koji su potrebni radi provođenja postupka i uredne dostave odgovora)

- nerazumljiv zahtjev

Voditelj obrade će tražiti od fizičke osobe dopunu zahtjeva.

Voditelj obrade ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ako Voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika, Voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Svakako imate pravo uložiti pritužbu nadzornom tijelu, odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Napominjemo kako prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka naši zaposlenici su dužni informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni.

## **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za zaštitu Vaših osobnih podataka. Prilikom implementacije pazi se da se obrađuju osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta obveza uključuje posvećivanje posebne pažnje količini prikupljenih podataka, opsegu obrade, razdoblju na koje se podaci pohranjuju, kao i njihova dostupnost.

Politika privatnosti izrađena je temeljem stručne i detaljne analize sustava, u sklopu izrade procjene rizika sigurnosti obrade osobnih podataka, a sve kako bi se postigla sigurnost u obradi osobnih podataka i zadovoljila načela obrade osobnih podataka (zakonitost, poštenost, transparentnost, ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, točnost, ograničenje pohrane, cjelovitost i povjerljivost, te pouzdanost).

Svi zaposlenici obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti.

Svi zaposlenici obvezni su pridržavati se Etičkog kodeksa.

Direktor društva, sve druge imenovane osobe kao i svi zaposlenici dužni su čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti i zadataka. Navedena obveza traje i nakon prestanka obnašanja dužnosti odnosno nakon prestanka rada.

Napominjemo da u određenim slučajevima odbijanje pružanja osobnih podataka može imati određene pravne posljedice za Ispitanika, na što ćete biti upozoreni prilikom prikupljanja osobnih podataka. Moguće pravne posljedice zavise o pravnoj osnovi uzimanja osobnih podataka.

Politika privatnosti redovito se ažurira kako bi sadržavala točne informacije, stoga se zadržava pravo na promjenu sadržaja.