

- od 12 do 24 mjeseca	60%
- od 24 do 36 mjeseci	70%
- od 36 do 48 mjeseci	80%
- više od 48 mjeseci	100%
2. Invalidi Domovinskog rata	100%
3. Obitelji poginulih tijekom sudjelovanja u Domovinskom ratu (otac, majka, supruga, djeca, braća i sestre)	100%

Ako korisnik povlastice pod točkom 1., 2. ili 3. ovog stavka objekt proda, daruje ili u cijelosti otuđi u roku od 5 (pet) godina od dana dobivanja rješenja, obavezan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-03/98-01/2-01
Ur. broj: 2169-01-2-98-38
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v. r.

40.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98), te članka 38. Statuta Grada Raba («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 6/94), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. prosinca 1998. godine donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju:

- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- i druga pitanja u vezi s ukopom umrlih.

Članak 1.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim, građevinama u smislu ove Odluke smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlog, prostorija za smještaj alata i si.

Članak 3.

Na području Grada Raba postoje sljedeća groblja za vršenje ukopa: Banjol, Barbat, Kampo, Lopar, Mundanije, Rab i Supetarska Draga.

Groblja iz stavka 1. ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Grada Raba.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke ukapaju se u pravilu osobe koje su imale prebivalište u tim mjestima, na području Grada Raba.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 5.

Umrlog se ukopa isključivo na groblju.

Ukop se vrši prema odredbama Zakona, ove Odluke i u skladu s običajima.

Članak 6.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu*

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (komemoracija, vjerski obredi i si.).

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Raba donosi odluke:

- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe,
- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom.

Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Članak 8.

Godišnji program održavanja groblja donosi Poglavarstvo Grada Raba na prijedlog Uprave groblja.

II, UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 9.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja Sorinj d.o.o. za trgovinu i usluge, sa sjedištem u Rabu (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 10.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- viši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- uređuje i održava groblje, te uklanja otpad s groblja,
- Viši izgradnju i održavanje pratećih građevina, i komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove oko ukopa umrlih,
- * vodi grobnu evidenciju,

- obavlja i druge poslove po nalogu Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Raba.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je surađivati s mjesnim odborima radi prikupljanja grobne evidencije, poštivanja mjesnih običaja i specifičnosti prilikom ukopa, te radi boljeg poznavanja problematike mjesnih groblja.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skuenosti prostora na groblju pravovremeno obavijestiti Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 13.

Svako groblje mora imati Plan rasporeda grobova. Plan rasporeda grobova donosi Uprava groblja. Površina groblja dijeli se na grobna polja, redove i grobna mjesta. * Uprava groblja dužna je na podesan i trajan način označiti grobno polje, a po potrebi i redove polja.

Članak 14.

Putevi između grobnih polja moraju biti široki 1-2 m, razmak između grobnih redova 0,60-0,80 m, a razmak između grobnih mjesta 0,20-0,30 m.

Članak 15.

Grobna mjesta su za obiteljski ili pojedinačni ukop, a dijele se na grobove i grobnice.

Vrste grobova su:

- grobovi za pojedinačni ukop,
- grobovi za obiteljski ukop,
- grobovi za urne.

Vrste grobnica su:

- pojedinačne grobnice,
- obiteljske grobnice,
- grobnice za urne.

Članak 16.

Grob za pojedinačni ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za obiteljski ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1,80 m i iskopan u dubinu 1,80 m.

Grob za ukop umrlog djeteta ispod 12 godina starosti mora biti dužine 1,80 m, širine 0,80 m i iskopan u dubinu 1,50 m.

Dimenzije grobnica, jednostrukih i dvostrukih ne smiju biti manje od dimenzija grobova, pojedinačno i obiteljskih u pogledu dužine i širine, dok je dubina ovisna o broju predviđenih mjesta.

Članak 17.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda grobova kojeg donosi Uprava groblja, vodeći računa o želji korisnika.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za komunalni sustav Grada Raba.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavaka 2. i 4. ovog članka utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.

Članak 18.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba za koju je Uprava groblja donijela rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 19.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Dio groblja iz stavka 1. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju osam do deset godina nakon ukopa i premješaju u zajedničku ili obiteljsku kosturnicu.

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i ranije u kosturnicu ili drugo grobno mjesto.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja iz stavka 1. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove prijenosa posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 20.

Grobno mjesto na korištenje, korisnik može ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik. Ukoliko je s ustupanjem grobnog mjesta, novom korisniku prodana oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu koji se smatraju nekretninom, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Namjeru prekapanja napuštenih grobova i grobnica Uprava groblja je dužna objaviti preko sredstava javnog informiranja ili na drugi pogodan način, najmanje 6 mjeseci prije prekapanja.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i si.), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim

kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (kosturnica).

Članak 22.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenima već je o njima dužno brinuti Poglavarstvo Grada Raba, a održava ih Uprava groblja o trošku Grada Raba.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 23.

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon prpteka petnaest godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji u popunjena grobna mjesta može se obaviti po proteku najmanje dvije godine od zadnjeg ukopa.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 24.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznate osobe izvršit će se u grobno mjesto koje odredi Uprava groblja.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Grad Rab.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA

Članak 25.

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja na osnovu godišnjeg programa održavanja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje pratećih građevina iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada razumijeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom nagrđuju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju. Otpadom se smatraju i ostaci vijenaca, cvijeća, svijeća i si. na grobovima koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

Članak 26.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 25. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja, Uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje otpada.

Članak 27.

O uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.

Ako korisnici grobova ili grobnica iste ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze. Ukoliko ni tada ne uredi grobove ili grobnice koje su dobili na korištenje, Uprava groblja će to učiniti o trošku korisnika.

Grobove ili grobnice za koje se ne može utvrditi njihov korisnik održava i uređuje Uprava groblja.

Članak 28.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice, Uprava groblja otklonit će u ljetnim mjesecima 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima 30 dana nakon ukopa.

Članak 29.

Groblja su otvorena za posjet svakim danom:

- od 1. listopada do 31. ožujka od 7,00 do 18,00 sati
- od 1. travnja do 30. rujna od 7,00 do 20,00 sati.

Iznimno groblje može biti otvoreno duže ili kraće od vremena navedenog u prethodnom stavku, o čemu odlučuje Uprava groblja uz obrazloženje.

Posjetioci groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini, te ponašati u skladu s poštovanjem, prema umrlima.

Članak 30.

Na grobljima je zabranjeno:

- neprikladno ponašanje i narušavanje mira,
- trgovanje bilo kakve vrste,
- onečišćavati grobove, putove i staze,
- uništavati spomenike, ploče i druge predmete na groblju,
- kidati cvijeće, gaziti grobove i nasade,
- dovoditi pse ili druge životinje,
- stavljati neprikladne slike, natpise, predmete i reklame,
- prometovati bilo kakvim vozilima, osim vozilima koja se koriste u vezi s radovima na groblju, a koja koristi Uprava groblja ili je za njihovo korištenje Uprava groblja izdala odobrenje.

Članak 31.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu, a osobito na ulazu u groblje.

VII. IZGRADNJA I UREĐENJE GROBOVA

Članak 32.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika, natpisa i uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana groblja i ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlog.

Uprava groblja daje odobrenje za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika, kojemu se prilaže idejna skica.

Članak 33.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s Planom rasporeda grobova Uprave groblja i na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 34.

Za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju koji se u smislu građevinskih propisa smatraju građevinskim objektima, potrebno je odobrenje za izgradnju.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Uprava groblja uz sljedeće uvjete:

- da je izgradnja u skladu s planom rasporeda i uređenja grobova,

- da stranka svojoj molbi priloži nacrt izgradnje, tehnički opis, rješenje o dodjeli prostora za izgradnju od strane Uprave groblja i tekst natpisa na spomeniku.

U slučajevima kada odobrenje za izgradnju nije potrebno uvjete izgradnje i preinake objekata na groblju utvrđuje Uprava groblja u skladu s planom.

Članak 35.

Bez dozvole Uprave groblja, na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti koji drugi radovi.

Uprava groblja može sama izvoditi određene građevinske ili obrtničke radove.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova, Uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi, te je troškove Upravi groblja dužan nadoknaditi korisnik.

Članak 36.

Radovi iz članka 35. mogu se obavljati samo radnim danima u vrijeme koje odredi Uprava groblja.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti obavljanje radova i neradnim danima, ako se moraju obaviti zbog hitnoće ukopa.

VIII. MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 37.

Mrtvačnica je sastavni dio groblja.

Uprava groblja se zadužuje napraviti Plan izgradnje mrtvačnice za sva mjesna groblja koja je nemaju.

Članak 38.

Uprava groblja brine se za red, mir i čistoću u mrtvačnici.

Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i očistiti nakon svakog pogreba.

Članak 39.

Uprava groblja dužna je osigurati poseban prostor na prikladnom mjestu za kosturnicu.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti umrlih ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u obiteljski grob, odnosno u kosturnicu u sklopu obiteljske grobnice.

IX. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

Članak 40.

Tijelo umrlog koji se pokapa na groblju koje ima mrtvačnicu mora se čim prije, ali najkasnije 12 sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu radi izlaganja prije ukopa.

Na ostalim mjesnim grobljima koja nemaju mrtvačnicu dozvoljeno je izlaganje umrlog u kući do ukopa.

Članak 41.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine napravljen od drveta, metala ili drugoga otpornog materijala.

Lijes u kojem se umrlog ukapa u grobnicu mora biti izrađen od dvostrukog materijala.

Članak 42.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz prethodnog stavka nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 43.

Da bi se pristupilo ukopu potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici ili kući najduže 48 sati nakon smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Mrtvo tijelo izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

Članak 44.

Pogreb umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice do groba.

U mjestima gdje na groblju nema mrtvačnice pogreb se vrši iz kuće u kojoj je umrli bio izložen.

Izuzetno na temelju odobrenja nadležnog tijela za unutarnje poslove pogreb se može obaviti i s drugog mjesta.

Članak 45.

Ukopu umrlog mora prisustvovati predstavnik Uprave groblja, radi utvrđivanja činjenice obavljenog ukopa i nadzora pripreme tehničkih i drugih uvjeta ukopa.

Nakon izvršenog ukopa utvrđene okolnosti unose se u grobnu evidenciju.

Članak 46.

Ukopi se vrše u vrijeme kad je groblje otvoreno.

Iznimno, Uprava groblja može dozvoliti ukop i izvan vremena kad je groblje otvoreno.

Članak 47.

Uprava groblja, osim na dijelu groblja iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, može izvršiti privremeni ukop umrlog u grob ili grobnicu drugog korisnika ako se zbog spora o pravu korištenja određenog grobnog mjesta, ne može odmah postići nagodba, odnosno utvrditi pravo na korištenje ili ako trenutno nema drugog predviđenog mjesta za ukop.

Privremeni ukopi vrši se u obiteljske grobove i grobnice, ali samo uz pismenu suglasnost njihova korisnika.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni ukop vrši se uz odobrenje sanitarne inspekcije.

Svaki privremeni ukop mora se evidentirati.

Takav privremeni ukop može trajati najduže godinu dana od dana ukopa.

Sve troškove privremenog i konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop umrlog.

Članak 48.

Urne s pepelom umrlog pohranjuju se u pravilu u obiteljske grobove ili grobnice.

Uprava groblja može odrediti posebno mjesto na groblju za smještaj urni.

X. PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA

Članak 49.

Iskopavanje (ekshumacija) i prijenos posmrtnih ostataka umrlog može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrlog (supružnik i djeca) po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskopavanje može vršiti samo Uprava groblja.

Članak 50.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob,
- radi sudskog uvidaja,
- uslijed premještanja groblja,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo mjesto ili njihovog kremiranja.

Članak 51.

Ekshumacije se vrše od 1. listopada do 30. travnja u tijeku godine.

Izvan navedenog razdoblja ekshumacija se vrši samo iz naročito opravdanih razloga.

Članak 52.

Prilikom izvršenja ekshumacije, izvršitelji se moraju pridržavati HTZ mjera.

Članak 63.

Nakon prekopanja ili ekshumacije, posmrtni ostaci umrlog prenose se u zajedničku ih obiteljsku kosturnicu.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 54.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaćaju korisnici grobnog mjesta.

Naknada iz prethodnog stavka određuje se ovisno o ukupnoj površini i opremljenosti grobnog mjesta, te od atraktivnosti lokacije grobnog mjesta u odnosu na groblje.

Članak 55.

Korisnik grobnog mjesta dužan je naknadu iz Članka 56. ove Odluke platiti Upravi groblja u roku od 30 dana od donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje.

• Članak 56.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju kdrisnici grobnog mjesta odnosno njihovi nasljednici godišnje, najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, umanjjenih za iznos sudjelovanja Grada Raba u troškovima održavanja groblja, a koji iznos se dijeli na korisnike grobnih mjesta srazmjerno ukupnoj pripadajućoj površini zemljišta grobnog mjesta u odnosu na površinu cijelog groblja.

Članak 57.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Po-glavarstvo Grada Raba na prijedlog Uprave groblja.

XII. IZVORI I KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA GROBLJA

Članak 58.

Sredstva groblja su:

1. redovna godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta (grobarina),
2. komunalna naknada,
3. naknada za dodjelu grobnog mjesta,
4. komunalni doprinos,
5. ostala sredstva.

Sredstva iz prethodnog stavka, točke 1., 2. i 5. mogu se koristiti isključivo za održavanje, a sredstva iz točke 3. i 4. za izgradnju, proširenje i rekonstrukciju groblja, pratećih građevina i komunalne infrastrukture.

Članak 59.

Ostala sredstva groblja iz članka 58. stavka 1. točke 5. mogu biti sredstva donacija ili namjenska sredstva koja se osiguravaju iz Proračuna Grada Raba.

Članak 60.

Osim izvora sredstava iz članka 58. stavka 1. ove Odluke, Uprava groblja ostvaruje prihod od pružanja određenih pogrebnih ili građevinskih obrtničkih usluga korisnicima grobnih mjesta. Ta sredstva nisu namijenjena uređenju, izgradnji i održavanju groblja.

XIII. GROBNA EVIDENCIJA

Članak 61.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Raba.

Grobni očevidnik sarži podatke o:

- grobovima,
- grobnicama,
- nišama,
- pretincima za urne,
- korisnicima grobova, grobnica, niša i pretinaca za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama i
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrlog s naznakom gdje je ukopan.

Akti iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 62.

Nadzor nad vođenjem akata iz prethodnog članka provodi Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba.

XIV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 63.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 20.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja za prekršaj ako:

- ne vodi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Raba, te registar umrlih osoba s potrebnim podacima.

- dodjeljuje grobna mjesta, ne poštujući Plan rasporeda grobova i grobnica,

- se ne brine o uređenju i održavanju groblja na osnovu godišnjeg programa održavanja groblja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna i odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 64.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 kaznit će se za prekršaj:

- korisnik grobnog mjesta ukoliko se i unatoč opomeni od strane Uprave groblja ne brine o održavanju grobnog mjesta,

- fizička osoba koja postupa protivno članku 30. ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Zadužuje se Uprava groblja da u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke napravi Plan rasporeda grobova za sva mjesna groblja na otoku Rabu, prikupi postojeću grobnu evidenciju po mjestima i provede javnu raspravu pojedinačno po Mjesnim odborima kako bi utvrdila mišljenja i potrebe građana.

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Upravni odjel za komunalni sustav Grada Raba.

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 21. kolovoza 1998. godine.

KLASA: 011-03/98-01/2-01
UR. BROJ: 2169-01-2-98-39
Rab, 12. prosinca 1998.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Nedjeljko Poldan, v.r.

41.

Na temelju odredbi članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96) odredbi Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96) i članka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnoga prostora (»Narodne novine« broj 124/97) i članka 38. Statuta Grada Raba (»Službene novine« Primorsko-goranske županije 6/94) Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. prosinca 1998. godine donijelo je

ODLUKU o davanju u zakup poslovnog prostora

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Raba ili društvenom vlasništvu na kojem Grad Rab ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu Zakona o zakupu poslovnog prostora, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnim prostorom smatra se i otvoreni prostor koji se nalazi u sklopu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka, ako služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom Poglavarstvo Grada Raba (u daljnjem tekstu Poglavarstvo):

1. donosi financijski plan zakupnine za tekuću godinu,
2. utvrđuje veličinu parametra »a« i ostale elemente za određivanje visine zakupnine,
3. odlučuje o stupanju u prava i obveze dosadašnjeg zakupa sukladno odredbama ove Odluke,
4. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje i rekonstrukcije poslovnog prostora,
5. imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
6. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Ostale poslove vezane za upravljanje poslovnim prostorima iz članka 1. i 2. ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalni sustav.

2. DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav.

Članak 6.

U 1. zoni, ulični poslovni prostor namijenjen je djelatnosti ugostiteljstva, trgovine, turističkoj i agencijskoj djelatnosti, za bankarske i šalterske poslovnice, za gelarije, za osobne usluge, za zanatske djelatnosti koje su neposredno vezane za prodaju svojih usluga kupcu.

Članak 7.

Zaključak o promjeni ili dopuni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti, donosi Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav. Odobrenje za izmjenu predmeta prodaje u poslovnim prostorima namijenjenim za obavljanje djelatnosti trgovine daje Upravni odjel za komunalni sustav na zahtjev zakupnika.

Članak 8.

Promjena ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik, u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 3 (tri) godine prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,