

DUNDOVO d.o.o.

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2023 . GODINU I
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

Rab, lipanj 2024.godina

SADRŽAJ

	<i>Stranica</i>
Izjava o odgovornosti Uprave	-
Izvešće neovisnog revizora	-
Račun dobiti i gubitka	7
Bilanca	8
Bilješke uz financijske izvještaje	10-28

Odgovornost uprave za financijska izvješća

Temeljem važećeg hrvatskog Zakona o računovodstvu, Uprava je dužna osigurati da financijska izvješća za svaku financijsku godinu da budu pripremljena u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvješća.

Pri izradi financijskih izvješća Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene;
- za primjenu važećih računovodstvenih standarda, i za objavu i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvješćima;
- za pripremanje financijskih izvješća po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će se u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću održavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava odobrila financijska izvješća za izdavanje dana 21. lipnja 2024. godine.

Predsjednik Uprave
DUNDOVO d.o.o.
Trg Municipium Arba 2.
51280 Rab

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Upravi i vlasnicima društva DUNDOVO d.o.o.

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje s rezervom

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva DUNDOVO d.o.o., (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023., račun dobiti i gubitka, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji društva, osim za učinke pitanja opisanog u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku s osnovom za mišljenje s rezervom *istinito i fer prikazuju* financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje s rezervom

Društvo na dan 31.12.2023. godine iskazuje ukupna potraživanja od kupaca (Bilješka br. 18) u iznosu od 506.628 EUR, Provedenom analizom naplativosti iskazanih potraživanja utvrdili smo da društvo iskazuje potraživanja čija je naplata neizvjesna u iznosu od cca 83.000 EUR.

Društvo na dan 31.12.2023. godine iskazuje ostala potraživanja (Bilješka br.20) u iznosu od 24.027 EUR, dio navedenih potraživanja odnosi se na potraživanja iz predhodnih razdoblja u iznosu od 18.340 EUR čija je naplata neizvjesna.

Da je društvo izvršilo vrijednosno usklađenje navedenih potraživanja čija je naplata neizvjesna, ukupna potraživanja bila bi manja za iznos od 101.340 EUR, dok bi rezultat društva bio manji za isti iznos.

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Potpis ovlaštenog revizora u svoje ime:



Mervis d.o.o.
za reviziju
i financijsko-računovodstvene usluge
RIJEKA

Potpis ovlaštenog predstavnika u ime revizorskog društvo:



Vladimir Skočić

(ovlašteni revizor)

Rijeka, 27. lipanj 2024. godine

Mervis d.o.o., 51215 Kastav, Čikovići 26/11

Vladimir Skočić

(član uprave i ovlašteni revizor)

	Bilješka	2022.	2023.
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4	2.833.759	3.076.416
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5	252.317	190.791
Ukupno poslovni prihodi		3.086.076	3.267.207
Nabavna vrijednost prodane robe	-	35.033	28.456
Troškovi sirovina, materijala, energije i SI	6	315.583	251.299
Troškovi usluga	7	927.390	978.711
Troškovi osoblja	8	1.259.767	1.365.165
Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	9	262.317	243.834
Ostali troškovi	10	283.229	361.887
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	-	64.607	7.232
Troškovi rezerviranja	-		
Ostali poslovni rashodi	11	11.560	43.232
Ukupno poslovni rashodi		3.159.486	3.279.816
Dobitak iz redovnog poslovanja		(73.410)	(12.609)
Financijski prihodi	12	18.612	28.098
Financijski rashodi	13	11.202	10.759
Neto (gubitak)/dobitak iz financijskih aktivnosti		7.410	17.339
Dobit/Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		(66.000)	4.730
Porez na dobit	14	-	-
Neto dobit/gubitak		(66.000)	4.730

*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

Ovi financijski izvještaji odobreni su od Uprave društva i potpisani od Uprave društva.

	Bilješka	31.12.2022.	31.12.2023.
IMOVINA			
Dugotrajna imovina			
Nematerijalna imovina	15	10.674	10.716
Materijalna imovina	16	1.563.991	1.499.728
Dugotrajna financijska imovina	-	-	-
Potraživanja	-	-	-
Odgođena porezna imovina	-	-	-
Ukupno dugotrajna imovina		1.574.665	1.510.444
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	17	34.400	35.684
Potraživanja od kupaca	18	466.532	506.628
Potraživanja od države	19	5.583	7.016
Potraživanja od djelatnika	20	18.341	18.341
Ostala potraživanja	20	1.351	5.686
Kratkotrajna financijska imovina	-	447	447
Novac u banci i blagajni	21	215.183	199.996
Ukupno kratkotrajna imovina		741.837	773.798
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospijela naplata prihoda	-	-	-
UKUPNO IMOVINA		2.316.502	2.284.242

**Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja*

Ovi financijski izvještaji odobreni su od Uprave društva i potpisani od Uprave društva.

	Bilješka	31.12.2022.	31.12.2023.
GLAVNICA I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
Temeljni kapital	22	857.695	857.695
Kapitalne rezerve		40.623	40.623
Zadržani dobitak/Preneseni gubitak		(32.596)	(98.596)
Dobit tekuće godine		66.000	4.730
Ukupno kapital i rezerve		799.722	804.452
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	-	-	-
Obveze po dugoročnim kreditima	24	198.096	206.786
Odgođena porezna obveza	-	-	-
Ukupno dugoročne obveze		198.096	206.786
Kratkoročne obveze			
Obveze za zajmove, depozite i sl.	-	199	6.049
Obveze po kratkoročnim kreditima	24	85.208	70.192
Obveze prema dobavljačima	25	179.375	225.755
Obveze za predujmove	-	-	-
Obveze prema zaposlenima	26	81.787	84.818
Obveze za poreze, doprinose I slična davanja	27	56.592	75.046
Ostale obveze	28	345	345
Ukupno kratkoročne obveze		403.506	462.205
Odgođeno plaćanje troškova i prihodi budućeg razdoblja	29	915.178	810.799
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE	-	2.316.502	2.284.242

*Pripadajuće bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja

Ovi financijski izvještaji odobreni su od Uprave društva i potpisani od Uprave društva.

BILJEŠKA 1 - Opći podaci o društvu

DUNDOVO društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci (040147688), OIB (08484457911) sa sjedištem u Rabu, Trg Municipium Arba 2.

Društvo je registrirano za obavljanje slijedećih djelatnosti:

▪ Pomorski i obalni prijevoz
▪ Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru
▪ Pogrebne i srodne djelatnosti
▪ Ostale uslužne djelatnosti, d. n.
▪ održavanje javne rasvjete
▪ pružanje usluga putničke agencije turističkog vodiča, pratitelja, animatora, zastupnika i pružanje ostalih turističkih usluga i dr.
▪ iznajmljivanje parking prostora i naplata
▪ djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta, prijevoza za vlastite potrebe, ugovori o cestovnom prijevozu, djelatnost pružanja agencijskih usluga u cestovnom prometu
▪ Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
▪ Unutarnji javni cestovni prijevoz za linijski prijevoz putnika, slobodni prijevoz putnika i prijevoz tereta
▪ Međunarodni javni cestovni prijevoz za linijski prijevoz putnika i slobodni prijevoz putnika i prijevoz tereta
▪ Kupnja i prodaja robe i posredovanje u trgovni
▪ Čišćenje svih vrsta objekata
▪ Cestovni prijevoz robe
▪ inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti
▪ uređenje i održavanje cesta i prometnica, zelenih površina i prometne signalizacije
▪ prijevoz robe u međunarodnom cestovnom prometu
▪ pauk služba
▪ prijevoz za vlastite potrebe
▪ Sportske djelatnosti
▪ Djelatnosti sportskih arena i stadiona
▪ Djelatnosti marina
▪ Ostale sportske djelatnosti, osim marina
▪ pripremni radovi na gradilištu
▪ izgradnja kompletnih građevinskih objekata ili njihovih dijelova
▪ instalacijski radovi
▪ završni građevinski radovi
▪ skupljanje otpada
▪ prijevoz otpada
▪ zbrinjavanje otpada

▪ trgovanje otpadom
▪ posredovanje u gospodarenju otpadom
▪ djelatnost tržnica na malo
▪ održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
▪ održavanje javnih površina
▪ knjigovodstveno računovodstveni poslovi

Sjedište društva nalazi se u Rabu, Trg Municipium Arba 2.

Osnivači/članovi društva:

Grad Rab, OIB: 09555102027

- jedini osnivač d.o.o.

Nadzorni odbor:

MATE DEBELIĆ, OIB: 54679221834

Banjol, Banjol 179

- član nadzornog odbora

- temeljem Odluke od 25. svibnja 2015. godine

MARTINA ŠPANJOL, OIB: 49159551239

Barbat, Barbat 455E

- predsjednik nadzornog odbora

- temeljem odluke od 28. lipnja 2016.

SANJIN FAFANDEL, OIB: 82607289272

Banjol, Banjol 54

- član nadzornog odbora

- temeljem odluke Nadzornog odbora od 23. srpnja 2020. i odluke Radničkog vijeća od 30. lipnja 2020.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

Mladen Kuparić, OIB: 46634627690

Rab, Kampor 318/B

- član uprave

- zastupa pojedinačno i samostalno sa danom 19. listopada 2015.

Društvo ima 79 zaposlenih na dan 31.12.2023. godine, do je na dan 31.12.2022. godine imalo 79 zaposlenih.

BILJEŠKA 2 - Sažetak značajnijih računovodstvenih politika

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim ako nije drugačije navedeno.

a) izjava o usklađenosti

Društvo se na dan 31.12.2023 godine klasificira kao **mali poduzetnik** pa je stoga obvezno primjenjivati Hrvatske standarde financijskog izvještavanja **te sastaviti financijske izvještaje prema zahtjevima za male i srednje poduzetnike.**

Ovi financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s važećim Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) objavljenim u Narodnim novinama.

Financijski izvještaji su sastavljeni sukladno načelu povijesnog troška s izuzećem stavki financijske imovine koje su iskazane po fer vrijednosti.

Procjene su najbolje procjene temeljene na iskustvu i najboljem saznanju Uprave.

Ovi financijski izvještaji iskazani su u službenoj valuti Republike Hrvatske, u eurima (valuta izvještavanja), koja je i funkcionalna valuta Društva, zaokruženi na cijeli broj, osim ukoliko nije drugačije naznačeno. Funkcionalna valuta je valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje.

Izveštajna valuta

Odredbama Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22 i 88/22, dalje: Zakon o uvođenju eura) uređeno je uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, a Odlukom Vlade Republike Hrvatske o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 85/22, dalje: Odluka Vlade RH), određeno je da će euro (dalje: EUR) s datumom 1. siječnja 2023. godine, postati službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj temeljem navedenog. Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u Eur-ima kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva.

b) osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su po načelu povjesnog troška a u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja i hrvatskim zakonskim propisima. (vidi 2.a.).

Društvo vodi računovodstvene evidencije na hrvatskom jeziku, u eurima i u skladu s hrvatskim zakonskim propisima i računovodstvenim načelima te praksom koje se pridržavaju poduzeća u Hrvatskoj.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) zahtjeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od uprave zahtjeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva.

c) Dugotrajna nematerijalna imovina

Ulaganje u patente, zaštitni znak i licencije za računalne software, priznaju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem u radno stanje s namjeravanom uporabom. Ovi troškovi amortiziraju se tijekom njihovog korisnog vijeka uporabe ne dulje od pet godina. Dobici ili gubici (razlika primitaka i knjigovodstvene vrijednosti) od povlačenja ili otuđenja iskazuju se kao dobit ili gubitak razdoblja.

d) Dugotrajna materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema)

Dugotrajna materijalna imovina se iskazuje po trošku nabave /ulaganja/, odnosno po povjesnom trošku. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su izravno u svezi sa dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu (priprema mjesta, rukovanje, transport, osiguranje u prometu, istovar, utovar, instaliranje i montaža). Kapitalizacija troškova posudbe uključuje se kod sredstava kojima je potrebno duže vrijeme do trenutka pripreme za namjeravanu uporabu ili prodaju.

Amortizacija se obračunava sukladno računovodstvenim politikama društva tako da se nabavna ili procjenjena vrijednost imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procjenjenog korisnog vijeka imovine.

Stope amortizacije prikazujemo kako slijedi:

	Stopa % 2023.	Stopa % 2022.
Nematerijalna imovina	50%	50%
Građevinski objekti – zgrade	5%	5%
Oprema i alati	10-50%	10-50%
Transportna sredstva	20-40%	20-40%
Računalna oprema	50%	50%

Zemljišta i umjetnička djela se ne amortiziraju.

e) Dugotrajna financijska imovina

Financijska imovina društva klasificirana je: udjeli u društvenom kapitalu do 20%, te zajmovi i potraživanja.

Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum bilance.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili odredivim datumom dospijeća (plaćanja) dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance. Takva imovina klasificira se kao dugotrajna imovina.

Na svaki datum bilance društvo procijenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenu vrijednosti dugotrajne financijske imovine.

f) Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku nabave ili neto vrijednosti koja se može realizirati ovisno o tome koja je niža. Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama vode se po prodajnim cijenama s uključenom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost.

Zalihe trgovačke robe na skladištu vode se po nabavnim cijenama na način da se pri svakoj promjeni cijene vrši nivelacija vrijednosti zaliha na zadnju nabavnu vrijednost. Trošak zaliha priznaje se kao rashod razdoblja kao i odnosni prihodi.

Sitni inventar, čiji je koristan vijek trajanja kraći od jedne godine, a pojedinačna vrijednost u trenutku nabave manja od zakonom propisanog i auto gume otpisuju se u cijelosti kod stavljanja u uporabu.

g) Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazuju se u iznosima utvrđenim u računima ispostavljenim kupcima u skladu s ugovorom, narudžbom, otpremnicom i drugim dokumentima koji su služili kao temelj za ispostavljanje računa, smanjenom za ispravak vrijednosti nenaplativih potraživanja.

Procijenjena realnost pojedinih potraživanja u pogledu njihove naplativosti prosuđuje se na temelju raspoloživih dokaza i prema odluci Uprave.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima, kao što su značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjena vrijednosti potraživanja. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se u cijelosti potraživanja ili kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Iznos ispravaka vrijednosti potraživanja iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru poslovnih rashoda.

h) Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti iskazani u Bilanci i Izvještaju o novčanom tijeku obuhvaćaju gotovinu u blagajnama, stanja na računima u bankama, te visoko likvidna ulaganja (kao npr. kratkoročne depozite, mjenice i čekove) s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

i) Transakcije i stanja u stranoj valuti

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu (kn) tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih

razlika, koje nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveze izražene u stranim valutama priznaju se u računu dobiti i gubitka.

j) Oporezivanje

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Porezne prijave društva podlježe poreznoj kontroli nadležnih organa. Budući da su moguća različita tumačenja primjene poreznih zakona i propisa na mnoge vrste transakcija, iznosi u financijskim izvještajima mogu biti naknadno promjenjeni ovisno o konačnoj odluci nadležne porezne uprave.

Obveza poreza na dobit utvrđena je na temelju rezultata ostvarenog u tekućoj godini, usklađena za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu ili porezno nepriznate troškove. Porez na dobit obračunava se primjenom poreznih stopa koje su bile na snazi na datum bilance. Po potrebi se utvrđuju rezerviranja za porez na dobit.

Odgođeni porez na dobit odražava neto porezni učinak privremenih razlika između knjigovodstvenog iznosa imovine i obveza u svrhu financijskog izvještavanja i iznosa koji se koristi radi oporezivanja.

Odgođena porezna imovina i obveze utvrđuju se primjenom poreznih stopa za koje se očekuje da će biti primjenjive na oporezivu dobit u godinama u kojima je očekuje povrat ili podmirenje privremenih razlika. Odgođena porezna imovina priznaje se za prijenos u iduće porezno razdoblje kao neiskorišteni gubitak, odnosno porezni kredit u onoj mjeri u kojoj je izvjesno da će biti ostvarena oporeziva dobit u budućem razdoblju koja će omogućiti korištenje neiskorištenih poreznih gubitaka i poreznih kredita.

k) Kapital

Kapital obuhvaća slijedeće pozicije:

- temeljni kapital, kao svota upisana u sudskom registru,
- pričuve,
- zadržani dobitak/preneseni gubitak,
- dobitak tekuće godine/gubitak tekuće godine

U slučaju nastanka gubitka koriste se sve pozicije kapitala, osim temeljnog, za pokriće.

l) Priznavanje prihoda

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane sa događajem pritjecati u Društvo te se iznos može realno izmjeriti.

Prihodi od prodaje robe i usluga

Prihodi od prodaje se priznaju u iznosu umanjenom za poreze i popuste u trenutku isporuke robe i pružanja usluga te kada su rizici i koristi prenešeni na kupca.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Prihodi od dividendi

Prihodi od dividendi i udjela priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividende

Ostali prihodi

U skupinu ostalih prihoda razvrstavaju se ostali prihodi koji su posljedica primanja ili povećanja imovine te smanjenja ili podmirenja obveza, a priznaje se kada je povećanje budućih ekonomskih koristi povezano s povećanjem imovine i smanjenjem obveze koja se može pouzdano izmjeriti.

m) Priznavanje rashoda

Rashodi nastali radi ostvarivanja prihoda redovito se sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja. Iskazuju se kao:

- redoviti rashodi koji se sastoje od poslovnih rashoda, financijski rashodi i ostalih poslovnih rashoda,
- izvanredni rashodi – neuobičajeni rashodi.

Iskazivanje rashoda temelji se na njihovu nastanku, ili očekivanoj pojavi ako se s potpunom sigurnošću mogu predvidjeti i vrijednosno definirati.

n) Rezerviranja

Rezerviranje je priznato kad Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) koja je nastala kao rezultat prošlih događanja, te je vjerovatno (više da nego ne), da će odljev sredstava biti potreban da se podmiri ta obveza, a pouzdano se može procijeniti iznos obveze. Rezerviranja se preispituju na dan bilance, te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima. Kad je iznos smanjenja vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost troškova za koje se očekuje da će nastat kako bi se podmirila obveza, utvrđenih korištenjem procijenjene bezrizične kamatne stope kao diskontne stope. Kad se koristi diskontiranje, svake se godine utjecaj diskontiranja knjiži kao financijski trošak, te je iskazana vrijednost rezerviranja povećana svake godine za proteklo vrijeme.

nj) Troškovi posudbe

Troškovi posudbe su kamate, financijski troškovi financijskog najma, tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti svotama koje se smatraju usklađivanjem troškova kamata i drugi troškovi koji nastaju u svezi s posuđivanjem novca u društvu, priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem nastaju osim u djelu kvalificiranih sredstava, koji se mogu pripisati ulaganju, stjecanju, proizvodnji, nabavi (kapitalizacija troškova posudbe).

o) Primanja djelatnika

Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, društvo nema obvezu osiguravanja bilo kojih drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

Otpremnine

Obveze za otpremnine priznaju se kad društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obvezu za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultata ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

p) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) i odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

r) Reklasifikacija

Za potrebe ovog izvješća obavljene su određene reklasifikacije temeljnih financijskih izvještaja godišnjeg obračuna za 2023. i 2022. godinu radi dobivanja jasnijeg pregleda i forme izvješćivanja prema Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja. Usporedne informacije su po potrebi reklasificirane kako bi bile u skladu s prikazom tekuće godine.

BILJEŠKA 3 - Upravljanje financijskim rizikom

Glavni rizici koji proizlaze iz financijskih instrumenata Društva su kreditni rizik, valutni rizik i rizik kamatne stope. Uprava pregledava i provodi politike za upravljanjem svakim od ovih rizika.

a) Kreditni rizik

Društvo nije izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnik neće biti u stanju ispunjavati obveze po dospeljima. Društvo upravlja nivoom rizika utvrđujući limite izloženosti kreditnom riziku prema jednom dužniku ili grupi dužnika. Kako ne postoji značajna koncentracija kreditne izloženosti, Društvo ne smatra da je značajno izloženo ovom riziku.

b) Valutni rizik

Prihod od prodaje na domaćem tržištu je ostvaren u eurima. Dugoročni i kratkoročni krediti ugovoreni su valutnom klauzulom odnosno vezani za EUR.

c) Rizik naplate potraživanja

Prodajne politike društva osiguravaju da se prodaja obavlja kupcima koji imaju odgovarajuću sposobnost za plaćanje. Kvalitetna struktura kupaca kao i činjenica da je naplata od kupaca po potrebi regulirana mjenicama i ostalim vidovima osiguranja umanjuje rizik vezan za izvjesnost naplate potraživanja od kupaca.

d) Rizik likvidnosti

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumjeva održavanje dostatne količine novca, osiguranje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnosti podmirenja svih obveza.

e) Kamatni rizik

Budući da društvo nema značajniju imovinu koja ostvaruje prihod od kamata, prihodi Društva i novčani tok iz poslovnih aktivnosti nisu u značajnoj mjeri ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

BILJEŠKA 4 – Prihodi od prodaje (izvan grupe)

	2022.	u EUR 2023.
Prihodi od prodaje komunalnih usluga /i/	2.833.759	3.076.416
UKUPNO	2.833.759	3.076.416

/i/ Prihod od prodaje komunalnih usluga u iznosu od 3.076.416 EUR odnosi se na slijedeće komunalne usluge:

	2022.	u EUR 2023.
Prihodi od prodaje pogrebne robe	5.507	-
Prihodi od servisnih usluga i popravaka	28.317	24.400
Prihodi od nerazvrstanih cesta	55.377	57.645
Prihodi od javne rasvjete	13.651	12.126
Prihodi od komunalnih usluga - pogrebi roba	52.915	43.945
Prihodi od vodotoka i kanala	498	
Prihodi od grobne naknade	40.874	42.315
Prihodi od parkirnih karata	188.003	252.060
Prihodi od graditeljskih usluga - grobnice, niše	41.696	23.117
Prihodi od tržnice	3.272	2.790
Prihodi od el. kolica	1.831	1.441
Prihodi od tržnice - Ugovori	37.707	35.904
Prihodi od javnih površina	226.830	221.206
Prihodi od čistoće	1.677.712	1.838.703
Prihodi od dvorane	38.068	60.184
Prihodi od najma	15.014	24.744
Prihodi od rada djelatnika	-	-
Prihodi od proširenja javne rasvjete	22.622	39.420
Prihodi od komunalnih usluga - pogrebi usluga	89.661	75.003
Prihodi od redovitog održavanja groblja	21.403	25.459
Prihodi od osmrtnica	8.150	6.371
Prihodi od igrališta	6.806	13.914
Prihodi od klizališta	8.889	11.223
Prihodi od šetnica	11.135	11.095
Prihodi od fontana	1.062	1.057
Prihodi od čistoće-Sorinj	164.913	172.484
Prihodi od parkinga -sms	52.983	72.656
Prihodi od Eko broda	1.453	46
Prihodi od dodjele gr. mjesta	17.412	7.108
UKUPNO	2.833.759	3.076.416

/i/ Prihodi iz poslovanja društva za 2023. godinu povećani su u odnosu na 2022. godinu u iznosu od 242.658 EUR ili za 9% u odnosu na predhodno razdoblje.

-

BILJEŠKA 5 – Ostali poslovni prihodi

	u EUR	
	2022.	2023.
Prihodi od potpora /i/	119.929	104.379
Prihodi od refundacija za rad radnika	33.681	44.180
Prihodi od naknadano naplaćenih potraživanja	649	19.071
Prihodi od prodaje otpisane i rashodovane dug.mat imovine	24.801	10.800
Ostali poslovni prihodi	64.783	6.240
Prihodi od naplate šteta	1.795	4.074
Prihodi od ovrha	1.287	2.047
Naknadano utvrđeni prihodi	5.393	-
UKUPNO	<u>252.318</u>	<u>190.791</u>

/i/ Prihod od potpora u većem djelu odnose se na ukinute kapitalne potpore primljene u predhodnim razdobljima.

BILJEŠKA 6 – Troškovi sirovina, materijala, energije i SI

	u EUR	
	2022.	2023.
Izravni i opći troškovi sirovina i materijala	102.480	91.408
Troškovi energije	118.219	96.026
Troškovi materijala i rezervnih dijelova	83.364	51.042
Materijalni troškovi nastali kao opći troškovi uprave	11.520	12.823
UKUPNO	<u>315.583</u>	<u>251.299</u>

BILJEŠKA 7 - Troškovi usluga

	u EUR	
	2022.	2023.
Usluge prijevoza, telefona, interneta i pošte	57.418	51.803
Usluge održavanja i zaštite	44.484	58.272
Usluge registracije transportnih sredstava	9.707	10.884
Usluge zakupa (leasinga)	54.986	63.836
Intelektualne i osobne uslug	20.691	24.224
Komunalne usluge /i/	673.839	706.011
Ostali vanjske usluge i troškovi	66.265	63.681
UKUPNO	<u>927.390</u>	<u>978.711</u>

/i/ Troškovi usluga bilježe porast u odnosu na 2022. godinu. Glavni razlog navedenog povećanja je porast troškova odvoza otpada koji je veći za 32.172 EUR u odnosu na 2022. godinu a odnosi se na odvoz smeća i ostalog otpada gdje spadaju i računi za Marišćinu (prijevoz i zbrinjavanje) i Sekundara (bio otpad, plastika, željezo).

BILJEŠKA 8 - Troškovi osoblja

		u EUR
	2022.	2023.
Neto plaće	825.743	884.765
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	259.072	284.990
Doprinosi na plaće	174.951	195.410
UKUPNO	1.259.766	1.365.165

/i/ Na dan 31.prosinca 2023.godine društvo ima 79 zaposlena djelatnika. (Na dan 31.prosinca 2022. godine društvo je imalo 79 zaposlenih djelatnika). Porezi i doprinosi na plaće i iz plaća uključuju definirane doprinose za mirovine plaćene obveznim mirovinskim fondovima u Hrvatskoj. Doprinosi se izračunavaju kao postotak bruto plaća zaposlenika.

BILJEŠKA 9 - Amortizacija

		u EUR
	2022.	2023.
Amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	262.317	243.834
UKUPNO	262.317	243.834

BILJEŠKA 10 - Ostali troškovi

		u EUR
	2022.	2023.
Ostale naknade zaposlenima /i/	168.999	239.048
Doprinosi, članarine i bankovne usluge	83.599	84.895
Ostali nematerijalni troškovi poslovanja	17.430	20.585
Premije osiguranja	13.201	17.359
UKUPNO	283.229	361.887

/i/ Ostale naknade isplaćene zaposlenima odnose se na neoporezive naknade sukladno zakonu o porezu na dohodak a čine :

- Dnevnice za službeni put, tr. noćenja na sl.putu,trošak prijevoza s posla i na posao, otpremnine, sv.Nikola, Božićnica i regres, potpore za rođenje djeteta, potpore zbog bolesti više od 90 dana i smrti člana obitelji, troškovi paušalne prehrane i nagrade za rad;
- Premije osiguranja od odgovornosti povećane su zbog obveze osiguranja pretovarne stanice Sorinj.

BILJEŠKA 11 - Ostali poslovni rashodi

		u EUR
	2022.	2023.
Ostali poslovni rashodi	11.560	43.232
UKUPNO	<u>11.560</u>	<u>42.232</u>

BILJEŠKA 12 - Financijski prihodi

		u EUR
	2022.	2023.
Prihodi od kamata	17.362	28.098
Prihodi od tečajnih razlika	3	-
Ostali financijski prihodi	1.247	-
UKUPNO	<u>18.612</u>	<u>28.098</u>

BILJEŠKA 13 - Financijski rashodi

		u EUR
	2022.	2023.
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	11.200	10.759
Tečajne razlike i drugi rashodi	3	-
UKUPNO	<u>11.203</u>	<u>10.759</u>

BILJEŠKA 14 - Porez na dobit

Usklađenje računovodstvene dobiti i porezne osnovice prikazano je kako sljedi:

		u EUR
	2022.	2023.
Neto dobit/gubitak prije oporezivanja	(66.000)	4.730
Učinak porezno nepriznatih troškova	12.992	7.046
Učinak olakšica	(2.951)	-
Reinvestirana dobit	-	-
Preneseni porezni gubitak	23.586	79.545
Porezni gubitak za prijenos	79.545	67.769
Porezna osnovica	-	-
Porezna osnovica	-	-
Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	18%	18%
UKUPNO POREZ NA DOBIT	=	=

Stvarna stopa poreza na dobit iznosi 18%.

U skladu s važećim propisima u Republici Hrvatskoj, Porezna uprava može u bilo koje doba pregledati knjige i evidencije Društva u razdoblju od 3 godine nakon isteka godine u kojoj je porezna obveza iskazana, te može uvesti dodatne porezne obveze i kazne. Uprava društva nije upoznata s okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza u tom pogledu.

BILJEŠKA 15 – Dugotrajna nematerijalna imovina

/i/ *Nematerijalna imovina*

Na dan 31.12.2023.g. neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine iznosi 10.716 EUR (2022.: 10.674 EUR).

/ii/ Detaljno objašnjenje računovodstvene politike u svezi dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine opisano je u bilješci 2c. i 2d.

BILJEŠKA 16 – Dugotrajna materijalna imovina

OPIS	Zemljište	Građevinski objekti	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Mat. imovina u pripremi	Predujmovi za materijalnu imovinu	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje, na početku godine	280.655	1.231.794	2.883.053	1.050	-	4.396.552
Povećanja u tijeku godine	-	-	184.666	-	22.500	207.166
Prijenos s materijalne imovine u pripremi	-	-	-	-	-	-
Otuđeno (prodaja, rashod) u tijeku godine	-	(46.421)	(181.187)	-	(22.500)	(250.108)
Stanje, na kraju godine	280.655	1.185.373	2.886.532	1.050	-	4.353.610
KUMULIRANI ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje, na početku godine	-	388.795	2.443.766	-	-	2.832.561
Amortizacija tekuće godine IV akumulirana u otuđenim (rash., prod.) sredstvima	-	51.226	197.703	-	-	248.929
	-	(46.421)	(181.187)	-	-	(227.608)
Stanje, na kraju godine	-	393.600	2.460.282	-	-	2.853.882
Neto sadašnja vrijednost 31. prosinca 2022.godine	280.655	842.999	439.287	1.050	-	1.563.991
Neto sadašnja vrijednost 31. prosinca 2023.godine	280.655	791.773	426.250	1.050	-	1.499.728

/i/ *Materijalna imovina*

Na dan 31.12.2023.g. neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine iznosi 1.499.728 EUR (2022.: 1.563.991 EUR).

/ii/ Detaljno objašnjenje računovodstvene politike u svezi dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine opisano je u bilješci 2c. i 2d.

BILJEŠKA 17 - Zalihe

		u EUR
	2022.	2023.
Zalihe sirovine imaterijala u skladištu	16.955	15.616
Trgovačka roba	17.445	20.069
UKUPNO	34.400	35.684

BILJEŠKA 18 - Potraživanja od kupaca

		u EUR
	2022.	2023.
Potraživanja od kupaca za usluge	612.915	642.264
Potraživanje od kupaca za grobne naknade	4.853	4.853
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca za odvoz otpada, grobnu naknadu, dnevne parkirne karte i ostala potraživanja (ovrhe i neizvjesna naplata)	(151.235)	(140.489)
UKUPNO	466.532	506.628

BILJEŠKA 19 - Potraživanja od države

		u EUR
	2022.	2023.
Potraživanje za povrat PDV-a	-	-
Potraživanje za porez na dobit	3.476	3.476
Ostala potraživanja	2.107	3.540
UKUPNO	5.583	7.016

BILJEŠKA 20 - Ostala potraživanja

		u EUR
	2022.	2023.
Potraživanja od zaposlenih	18.341	18.341
Ostala potraživanja	1.351	5.686
UKUPNO	19.692	24.027

BILJEŠKA 21 - Novac u banci i blagajni

		u EUR
	2022.	2023.
Novac u bankama i blagajni	215.183	199.996
UKUPNO	215.183	199.996

/i/ Stanja na žiro računima na dan 31.12.2023. godine usklađena su sa stanjima na računima poslovnih banaka.

BILJEŠKA 22 - Upisani kapital i pričuve

		u EUR
	2022.	2023.
Temeljni (upisani) kapital	857.695	857.695
Kapitalne rezerve	40.624	40.623
Preneseni gubitak	(32.596)	(98.596)
Zadržana dobit	-	-
(Gubitak)/ Dobitak tekuće godine	(66.000)	4.730
UKUPNO	799.723	804.452

/i/ Temeljni kapital predstavlja vlastite trajne izvore imovine za poslovanje društva. Temeljni kapital upisan u Registar Trgovačkog suda u Rijeci i iskazan je u bilančnim evidencijama u iznosu od 857.695 EUR.

BILJEŠKA 23 - Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

		u EUR
	2022.	2023.
Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	243.487	276.824
Kratkoročno dospijeće dugoročnih obaveza prema banci i najmovi	(45.391)	(70.038)
UKUPNO	198.096	206.786

/i/ Društvo na dan 31.12.2023. godine iskazuje slijedeće obveze prema financijskim institucijama:

- Dugoročna obveza iz financijskog leasinga u iznosu 99.042 EUR,
- Dugoročna obveza iz dugoročnog kredita u iznosu od 177.782 EUR.

BILJEŠKA 24 – Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

	u EUR	
	2022.	2023.
Kratkoročno dospijeca dugoročnih obveza prema financijskim institucijama	45.391	70.038
Obaveza za kratkorodne kredite /i/	39.817	154
UKUPNO	<u>85.208</u>	<u>70.192</u>

/i/ Društvo na dan 31.12.2023. godine iskazuje slijedeće obveze prema financijskim institucijama:

- Kratkoročna dospijeca dugoročnih obveza u iznosu od 70.038 EUR.

BILJEŠKA 25 - Obveze prema dobavljačima

	u EUR	
	2022.	2023.
Dobavljači u zemlji	179.375	225.755
UKUPNO	<u>179.375</u>	<u>225.755</u>

BILJEŠKA 26 - Obveze prema zaposlenima

	u EUR	
	2022.	2023.
Obveze za neto place	68.716	74.034
Ostale obveze prema zaposlenima (dnevnice i ostala davanja)	13.071	10.785
UKUPNO	<u>81.787</u>	<u>84.819</u>

BILJEŠKA 27 - Obveze za poreze i doprinose

	u EUR	
	2022.	2023.
Obveza za porez na dodanu vrijednost	19.629	35.207
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	36.962	39.839
UKUPNO	<u>56.591</u>	<u>75.046</u>

BILJEŠKA 28 - Ostale kratkoročne obveze

	u EUR	
	2022.	2023.
Ostale kratkoročne obveze	345	345
UKUPNO	<u>345</u>	<u>345</u>

BILJEŠKA 29 - Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

		u EUR
	2022.	2023.
Odgođeno priznavanje prihoda - potpore fond	657.264	571.663
Odgođeno priznavanje prihoda - pretovarna stanica I ostale potpore primljene od Grada Raba	142.851	141.161
Odgođeno priznavanje prihoda - pretovarna stanica primljene od Općina Lopar	95.664	89.427
Odgođeno priznavanje prihod – komunalna oprema i transportna sredstva	18.298	8.548
Ostali prihodi budućeg razdoblja	1.101	-
UKUPNO	915.178	810.799

/i/U tijeku 2023. godine društvo je izvršilo ukupna ukidanja kapitalnih potpora na teret prihoda u iznosu od 104.379 EUR.

BILJEŠKA 30 - Informacije o ključnim pretpostavkama u vezi s budućnošću poslovanja te procjena neizvjesnosti na datum bilance koje stvaraju veliki rizik

Uprava je preispitala sve značajne čimbenike koji utječu na pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, analizirajući sve relevantne:

a) financijske informacije i to:

- neto obveze odnosno neto tekuće obveze,
- posudbe bez realnih izgleda za njihovo obnavljanje ili reprogramiranje te prekomjerno oslanjanje na kratkoročne posudbe,
- indikacije o otkazivanju financijske suradnje od strane vjerovnika i drugih kreditora,
- značajni gubici u poslovanju ili značajno smanjivanje vrijednosti imovine korištene za stvaranje novčanih tokova.

b) poslovne informacije i to:

- pad poslovnih aktivnosti na tržištu koje opslužuje Društvo
- opća recesija,

c) ostale relevantne informacije kao:

- nepostizanje potrebne visine kapitala ili drugih zakonskih zahtjeva,
- promjene zakonskih propisa ili politike vlade za koje se očekuje da će za subjekt imati nepovoljan učinak,

Slijedom prethodno navedenog Uprava smatra da će Društvo nastaviti poslovanje sukladno načelo neograničenosti poslovanja.

BILJEŠKA 31 - Odobrenje financijskih izvještaja

1.1 Odobrenje izdavanja financijskih izvještaja

Ovi financijski izvještaji odobreni su od strane Uprave dana 27. lipnja 2024. godine. Nije dana ovlast mijenjanja i nadopunjavanja financijskih izvještaja nakon njihovog izdavanja.

1.2 Ažuriranje financijskih izvještaja za primljene informacije nakon datuma bilance o okolnostima koje su postojale na datum bilance

Nakon datuma bilance nisu primljene informacije o okolnostima koje bi zahtijevale ažuriranje/usklađivanje financijskih izvještaja.

1.3 Značajni događaji nakon datuma bilance koji ne zahtijevaju usklađivanje

Nakon datuma bilance, a do datuma sastavljanja ovih financijskih izvještaja nisu se dogodili značajni događaji koji bi zahtijevali objavu.

Financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 27. lipnja 2024. godine.

Potpisano u ime Uprave DUNDOVO d.o.o.,

Mladen Kuparić
Uprava Društva

DUNDOVO d.o.o.
Trg Municipium Arba 2.
Rab