



**DUNDOVO d.o.o.**

**51 280 RAB**

Municipium Arba A.D.Xa.C. 2  
Palit 69 (adresa dostave)

MB: 1455796, OIB: 08484457911

Tel.: ++385 51 724 624

Fax: ++385 51 777 083

**www.dundovo.hr**

E-mail:

miljenko.tariba@dundovo.hr

Naziv naručitelja: **Dundovo d.o.o.**

Adresa naručitelja: **Trg Municipium Arba A.D.Xa.C. 2, 51280 Rab**

OIB: **08484457911**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Za projekt sufinanciran od EU**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**Predmet nabave:**

### **NABAVA KOMUNALNIH VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA**

**Evidencijski broj: JN-03/2021**

Rab, travanj 2021. godine

## Sadržaj

<b>I. UPUTE PONUDITELJIMA.....</b>	<b>4</b>
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave.....	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi.....	5
5. Vrsta postupka javne nabave.....	5
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
8. Navod sklapa ili se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav javne nabave.....	5
10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
11. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	5
<b>II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
12. Opis predmeta nabave.....	6
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
14. Količina predmeta nabave.....	6
15. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	6
16. Troškovnik.....	7
17. Mjesto izvršenja ugovora.....	7
18. Rok početka i završetka ugovora.....	7
<b>III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>9</b>
19. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	9
20. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
21. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje.....	11
<b>IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>13</b>
22. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	13
23. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	13
24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	14
<b>V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O JAVNOJ NABAVI (ESPD).....</b>	<b>16</b>
25. Europska jedinstvena dokumentacija o javnoj nabavi (ESPD).....	16
<b>VI. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>18</b>
26. Sadržaj i način izrade ponude.....	18
27. Način dostave ponude.....	18
28. Varijante ponuda.....	19
29. Način određivanja cijene ponude i valuta u kojoj je izražena cijena ponude.....	20
30. Kriterij za odabir ponuda.....	20
31. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	21
32. Rok valjanosti ponude.....	22
33. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH.....	22
<b>VII. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>23</b>
34. Podaci o terminu obilaska lokacije.....	23
35. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	23

36. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	23
37. Jamstva .....	24
38. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda.....	26
39. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	26
40. Odredbe o izmjenama ugovora tijekom trajanja .....	26
41. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	27
42. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju .....	27
43. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	27
44. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....	27
45. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima .....	28
46. Tajnost podataka.....	29
47. Završne odredbe.....	30

<b>VIII. PRILOZI .....</b>	
Prilog 1 - Tehničke specifikacije predmeta nabave .....	
Prilog 2 - Prijedlog Ugovora o nabavi .....	
Prilog 3 - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda .....	
Prilog 4 - Izjava o trajanju jamstvenog roka za isporučenu nadogradnju vozila .....	
Prilog 5 - Izjava o roku isporuke vozila .....	

## I. UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi ( u daljnjem tekstu: DON).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON-a.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 u daljnjem tekstu ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/20), ovaj dokument predstavlja DON i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom DON, a regulirano je ZJN 2016 i pratećim podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i važeći podzakonski propisi.

Prihvatanje ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje izvršitelj u smislu ugovornih odredbi.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu DON i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije u ovoj DON.

### 1. Podaci o naručitelju:

Naručitelj: Dundovo d.o.o.  
Sjedište: Trg Municipium Arba A.D.Xa.C. 2, 51280 Rab  
OIB: 08484457911  
Broj telefona: 051 724-624  
Broj telefaksa: 051 777-083  
Internet adresa: [www.dundovo.hr](http://www.dundovo.hr)

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba za kontakt: Miljenko Tariba, referent javne nabave  
Telefon: 051 724-624, 091/172 6811  
Mail: [miljenko.tariba@dundovo.hr](mailto:miljenko.tariba@dundovo.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekt mogu komunicirati i usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentacija o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u odgovarajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljnije upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da Naručitelj pravodobno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu

dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije šestog dana prije roka za dostavu ponuda.

### **3. Evidencijski broj nabave**

JN-03/2021

### **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

### **5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

### **6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 1.352.500,00 kuna.

### **7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.

Ugovor o javnoj nabavi roba sklapa se sukladno kriteriju odabira- ekonomski najpovoljnija ponuda te u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

### **8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba neće se provoditi.

### **11. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Nije primjenjivo.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 12. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava komunalna vozila za odvojeno sakupljanje otpada.

Tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 1. Tehničke specifikacije predmeta nabave ove Dokumentacije o nabavi i troškovniku.

Projekt „Nabava komunalnih vozila za odvojeno sakupljanje otpada JN 90/2020“ provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014 - 2020 te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima (referentni broj ugovora KK. 06.3.1.18.0134 koji su potpisali Dundovo d.o.o., Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (PT2). Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave:

- **CPV oznaka 34144700-5 Komunalna vozila**

### 13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

### 14. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi  **cjelokupan predmet nabave**  prema opisu i količini navedenim u troškovniku i dokumentaciji o nabavi.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave - 2 komunalna vozila za odvojeno prikupljanje otpada.

### 15. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 1. Tehničke specifikacije predmeta nabave ove DON i troškovniku.

Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila te da ispuni sve stavke u stupcu Ponuđene vrijednosti tako da po stavkama upisuje DA ili NE odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac upisati ponuđenu vrijednost tj. točne karakteristike ponuđene opreme.

Vozila koja su predmet nabave moraju biti nova (godina proizvodnje 2020. ili novije), u ispravnom stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji i potvrdom o ispitivanju vozila.

Iz uredno popunjenih tehničkih specifikacija nabave mora biti vidljivo ispunjavanje zahtjeva koji se odnose na predmet nabave odnosno moraju biti ispunjene sve stavke.

U tehničkim opisima moraju biti jasno opisana najznačajnija tehnička obilježja ponuđenog vozila.

### ***Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.***

Ukoliko Naručitelj upućuje na tehničke specifikacije smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku i tehničkim specifikacijama ovog postupka nabave navode se tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih i međunarodnih normi.

Za sve dijelove predmeta nabave i stavke troškovnika i tehničkim specifikacijama u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, te se navođenje normi u DON smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, međutim u tom slučaju naručitelj će od ponuditelja zahtijevati kao ažurirani popratni dokument da na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

### **16. Troškovnik**

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zasebni dokument koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i dostavlja se u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude bez PDV-a.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00 kn.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika.

Ponuditelj nije obavezan popunjen i u ponudi priložen troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

### **17. Mjesto izvršenja ugovora**

Odabrani Ponuditelj isporučuje predmet nabave na adresu Naručitelja koja je definirana u poglavlju I.1. ove DON (Dundovo d.o.o., Rab).

### **18. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ukupni maksimalni rok izvršenja ugovora je 150 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora, unutar čega je:

- Maksimalni rok isporuke robe – 145 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora
- Rok za primopredaju, verifikaciju i testiranje, obuku za rad s opremom te sastavljanje dokumenta o urednoj primopredaji - 5 dana od isporuke robe.

Završetkom izvršenja usluge smatra se izvršena primopredaja vozila te obavljena obuka djelatnika. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog ponuditelja.

**Kazna za zakašnjenje**

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči vozila u ugovorenom roku, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i to u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti vozila - predmeta nabave bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja po vozilu. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju da Isporučitelj ne podmiri dužni iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora radi naplate ugovorne kazne, te razvrgnuti Ugovor o nabavi i potpisati Ugovor s drugo rangiranim ponuditeljem.



### III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (dalje u tekstu eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

#### 19. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**Temeljem članka 251. i 252 ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**19.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**19.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočaka 19.1. i 19.2.:

**Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD ) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno.**

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.** ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

**19.3.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja ukoliko se dokaže da mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (članak 252. stavak 2. ZJN 2016).

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 19.3.:

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, kao i za sve podugovaratelje.**

Ako Naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove **podtočke**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **20. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

**20.1.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 20.1.:

**Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje – za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Ako Naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, ponuditelj će dostaviti Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove **podtočke**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi.

## **21. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje**

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove iz točke 19.1., 19.2. i 20. DoN može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao

svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- Aktivnom suradnjom s nadležnim tijelima radi potpunog razrješenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom i propustom
- Odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

**Pojašnjenje:**

*Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.*

*Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.*

*Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.*

*Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupaka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije određeno.*

*Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.*

## **IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **22. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**22.1.** Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **23. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

**23.1.** Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

**Popisom isporučenih roba istih ili sličnih predmetu nabave, naručitelju koji je obveznik javne nabave, isporučenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje**

**prethode toj godini. Kumulativna vrijednost isporučene robe bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.**

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.b. i ako je primjenjivo točka 10.). Upisuju se minimalno podaci o nazivu i predmetu isporuke roba, iznos vrijeme isporuke i naziv druge ugovorne strane**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se popisom isporučениh roba koji sadrži vrstu i kratak opis izvršene isporuke, datum isporuke i vrijednosti isporučene robe te naziv druge ugovorene strane.

Ukoliko je primjenjivo, strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

### **23.2. Podaci o proizvodima koji se moraju isporučiti**

a) Uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Ponuditelj mora dokazati da ponuđena roba odgovara uvjetima određenim u obrascu tehničkih specifikacija koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1 DON-a).

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11).**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se tehničkim opisom proizvođača robe ili ovlaštenog distributera (katalog, brošura, fotografija ili druga tehnička dokumentacija) za tip robe koja je predmet nabave, iz kojeg je vidljivo da ponuđena roba odgovara uvjetima određenim u obrascu tehničkih specifikacija.

## **24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Predmetni dokaz nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac već kao ažurirani popratni dokument ukoliko Naručitelj zatraži.**

U tom slučaju gospodarski subjekt **mora dokazati** javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

**25. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:**

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – **točka 19. i 20. DoN**
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – **točka 22. i 23. DoN.**

ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

e-ESPD zahtjev preuzima se putem EOJN, direktno s popisa postupaka ili kroz modul „Moj ESPD dokumenti. Dokument e-ESPD zahtjev (zip) sadrži dvije datoteke (pdf i xml). PDF se koristi za pregled, a xml kao temelj za kreiranje e-ESPD odgovora. Postupak kreiranja e-ESPD odgovora na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva naručitelja objašnjen je na stranicama EOJN RH.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac, sukladno čl. 260. st.2. ZJN 2016.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe (Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) i zaseban ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja, sukladno čl. 260. st. 3. ZJN 2016.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz točaka 19., 20. 22. i 23. DoN za tog subjekta.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe (Dio II., Odjeljak D ESPD Obrasca) i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja, sukladno čl. 222. st.1.t.3. ZJN 2016.**

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

**Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog subjekta.**

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točkama 19.1. i 19.2. ove dokumentacije za nadmetanje)
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 19.4. ove dokumentacije za nadmetanje)
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 20.1. ove dokumentacije za nadmetanje)

\* Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta:



- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 22. ove dokumentacije za nadmetanje)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 1b), točka 10) ako je primjenjivo i točka 11) - (sukladno točki 23. ove dokumentacije za nadmetanje)

\* Dio VI. Završne izjave

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku i nije ga potrebno potpisati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o istom, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, sukladno čl. 20 st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovarajuću stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno stavku 9. članka 20. istog Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno stavku 10. članka 20. istog Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno poglavljima III. i IV. ove dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz čl. 293. ZJN 2016.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/20), ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016, te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. U svrhu dodatne provjere, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/20).

## VI. PODACI O PONUDI

### 26. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DoN.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude generiran iz EOJN RH, koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude, te ostale pripadajuće podatke,
2. Popunjen troškovnik (koristi se priloženi dokument Naručitelja)
3. Popunjen Prilog 1. Tehničke specifikacije predmeta nabave
4. Popunjen e-ESPD obrazac
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
6. Popunjenu izjavu o trajanju jamstvenog roka
7. Popunjenu izjavu o roku isporuke vozila

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se kunama.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 27. Način dostave ponude

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponude** putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet uz Dokumentaciju o nabavi, dozvoljeno je samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom, a sukladno čl.280. st. 10. ZJN 2016, jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima

komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, naručitelj će postupiti sukladno člancima 32.-42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

### **27.1. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

-na prednjoj strani:

**Dundovo d.o.o., Trg Municipium Arba A.D.Xa.C. 2, 51280 Rab**

**Evid.br.nabave: JN-03/2021**

**Predmet nabave: Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada**

***dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno***

**» NE OTVARAJ «**

-na poleđini ili prednjoj strani:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

Dostavljena omotnica s dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno bit će upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda uz naznaku o istom.

## 28. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## 29. Način određivanja cijene ponuda i valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu stavke predmeta nabave. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednosti izražena u Troškovniku.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 294. stavku 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizašle nakon ispravka.

## 30. Kriterij za odabir ponude

***Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.***

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena – 80%
2. Jamstveni rok za isporučenu nadogradnju vozila – 10%
3. Rok isporuke vozila – 10%

Svakom kriteriju se prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena – 80% => 80 bodova
2. Jamstveni rok za isporučenu nadogradnju vozila – 10% => 10 bodova
3. Rok isporuke vozila – 10% => 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR + RI$$

**T** = ukupan broj bodova

**C** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**JR** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

**RI** = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Cijena 80%**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 80$$

**C** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**NC** = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

**CP** = cijena ponude koja je predmet ocjene

**80** = maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj može koristiti pravo na odbitak pretporeza, uspoređivat će se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **Jamstveni rok za isporučenu nadogradnju vozila 10%**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok za nadogradnju vozila (Nadogradnja vozila sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu 1.)

**Minimalno trajanje jamstva na nadogradnju je 24 mjeseca.**

Jamstveni rok daje se na vremenski period izražen u mjesecima u skladu s tablicom u nastavku..

Prema kriterijima bodovanja navedenim u tablici u nastavku, ponuda može ostvariti maksimalni broj bodova 10.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

Red.br.	Trajanje jamstvenog roka za isporučenu nadogradnju vozila	Maksimalni broj bodova
1.	24 mjeseca	0
2.	30 mjeseci	5
3.	36 mjeseci i više	10

Kao dokaz duljine trajanja jamstvenog roka na isporučenu opremu Ponuditelj **u ponudi** dostavlja **izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka za nadogradnju**. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva i ponuda neće biti odbijena.

### **Rok za isporuku vozila 10%**

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok za dostavu vozila.

### ***Maksimalni rok za dostavu vozila je 150 kalendarskih dana.***

Rok za isporuku vozila daje se na vremenski period izražen u danima u skladu s tablicom u nastavku.. Prema kriterijima bodovanja navedenim u tablici u nastavku, ponuda može ostvariti maksimalni broj bodova 10.

Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:

Red.br.	Rok isporuke vozila	Maksimalni broj bodova
1.	150 dana	0
2.	120 dana	5
3.	100 dana i manje	10

Kao dokaz roka isporuke vozila Ponuditelj **u ponudi** dostavlja **Izjavu o roku isporuke vozila kojom garantira da će vozilo dostaviti u navedenom roku.** Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi maksimalan rok isporuke i ponuda neće biti odbijena.

### **31. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda**

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji o nabavi.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijedlog ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 te u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

### **32. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

**Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.**

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. ZJN 2016.

### **33. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

### 34. Podaci o terminu obilaska lokacije

Nije primjenjivo.

### 35. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanja usluga.

Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 19**.

U slučaju zajednice ponuditelja u ESPD obrascu Dio II.; Podaci o gospodarskom subjektu A: ispod stupca „Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima?“ u stupcu „Ako je odgovor DA: navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...)“ mora biti napisano:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanje ponude, prihvata ispravka računske pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom **24. DoN** (članci 273., 274., 275., 276., 277. i 278. ZJN 2016.)

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određen pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određen pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 36. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- navesti koji dio namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD za podugovaratelja

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj **naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.**

Ugovaratelj mora na svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno točki 36. stavak 1. za novoga podugovaratelja.

Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Sukladno članku 221. stavak 1. ZJN 2016 podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz podtočke 19.4. DoN.

#### Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi otkazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **37. Jamstva**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

### **37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 40.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja pokriva navedeni apsolutni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz točke 32. ove Dokumentacije. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima iz ovog poglavlja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku i na način kako je navedeno u točki 27. ove Dokumentacije.



Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Naručitelj će ponuditeljima, čija ponuda ne bude odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, bit će vraćeno u roku od 10 (deset) dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj treba dostaviti naručitelju, po obostranom potpisu Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorenoga iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja DUNDOVO d.o.o. i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti koji je minimalno 30 dana dulji od roka izvršenja ugovora odnosno minimalno do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visina jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ovo jamstvo naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

### **37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj obavezan je kao isporučitelj prilikom primopredaje, a najkasnije 8 (osam) dana od primopredaje, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, s rokom važenja u skladu s ponuđenim jamstvenim rokom računajući od dana primopredaje vozila.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visina jamstva.

Ako Izvršitelj u zadanom roku ne dostavi Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju unutar 10 (deset) dana od isteka ugovorenog jamstvenog roka.

#### **37.4. Napomena:**

*Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:*

*IBAN: HR8123400091117031274*

*Banka: Privredna banka Zagreb d.d.*

*Model: HR00*

*Poziv na broj: 0321-OIB uplatitelja*

*BIC CODE: PBZGHR2X kod Privredne banke Zagreb d.d.*

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na žiro račun Naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu učitava se („uploada“) u sustavu EOJN RH. Pri tom se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

#### **38. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda:**

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno **podtočki 27.1. DoN** zaključno do **06. svibnja 2021. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **06. svibnja 2021. godine u 12:00** sati u upravi Naručitelja, Dundovo d.o.o., Palit 69 (prvi kat), 51280 Rab.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (**Prilog 3. DoN**) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

#### **39. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Javni naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **40. Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja**

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja primjenjivat će se članci 315. -320. ZJN 2016.

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Dokumentaciju o nabavi u Prilogu 2 (Prijedlog ugovora o nabavi).

#### **41. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada provodi se u sklopu projekta „Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada – JN 90/2020“ kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima koji su potpisali Naručitelj (Dundovo d.o.o. Rab), Ministarstvo zaštite okoliša (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2). Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u prijedlogu ugovora iz Priloga 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

#### **42. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima **objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske**.

Nakon proteka roka mirovanja (članak 306. ZJN) naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuní navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

#### **43. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Isporučitelj se obvezuje da će naručitelju ispostaviti račun za isporučena vozila u roku ne dužem od 7 (sedam) dana od dana uredne primopredaje u skladu sa stavkama iskazanim u ugovornom troškovniku. Računu se prilaže obostrano ovjereni primopredajni zapisnik o uredno isporučenom predmetu nabave.

E-račun mora biti predan preko zakonom propisanog sustava.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenog računa od strane naručitelja doznakom na račun ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, kako je primjenjivo, tj. kako je određeno ugovorom o javnoj nabavi. Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje predujma je isključeno.

Rokovi plaćanja propisani su sukladno uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli

bespovratnih sredstava. Propisani rok je u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).

Svoje obveze prema isporučitelju naručitelj će podmirivati uplatama na IBAN isporučitelja ili jednim od obračunskih načina plaćanja.

Potraživanja od naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Oprema koju će isporučiti podugovaratelj platit će se neposredno podugovaratelju. S tim u vezi, odabrani ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

#### **44. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava eŽalba).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Kada je žalba dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objavi izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja iz članka 316. i 317. ZJN iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Žalba obavezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

#### **45. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi DoN tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka za dostavu ponuda
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravke poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za **najmanje četiri dana** od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

*Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije tražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.*

#### **46. Tajnost podataka**

Sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

#### **47. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **VIII. PRILOZI**

Prilog 1	Tehničke specifikacije predmeta nabave
Prilog 2	Prijedlog ugovora
Prilog 3.	Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
Prilog 4.	Izjava o duljini trajanja jamstva
Prilog 5.	Izjava o roku isporuke vozila